

Comune di PORTO AZZURRO

AREA AMMINISTRATIVA

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre.19

Tel (0565) 921634 e.mail: anagrafe@comuneportoazzurro.li.it

sito web: www.comuneportoazzurro.li.it

VERBALE DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE COMUNALE E DEGLI ALTRI BENI IMMOBILI COMUNALI.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA

(Art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di Giugno, in Lungomare Paride Adami, presso la sede del Comune di Porto Azzurro, si sono ritrovati i Sigg.ri:

- 1) Dr. Ciro SATTO, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Porto Azzurro, in qualità di direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto;
- 2) Sig. Marco GALLETTI, in qualità di Presidente e Amministratore Unico della Soc. D'ALARCON FOREVER S.r.l., Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro, affidataria dei servizi di cui in oggetto (di seguito denominato "Esecutore");

per procedere alle operazioni di esecuzione anticipata del contratto per l'affidamento dei servizi medesimi.

I suddetti,

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 44 in data 13/6/2013, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Alienazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Porto Azzurro nel capitale della soc. D'Alarcon s.r.l. con contestuale assegnazione dei servizi per cinque anni. Determinazioni" con la quale, fra l'altro, venne disposta, in applicazione delle disposizioni al tempo vigenti, la alienazione, con procedura ad evidenza pubblica, della partecipazione detenuta dal Comune di Porto Azzurro nel capitale della Soc. D'Alarcon s.r.l., con contestuale assegnazione dei servizi dalla stessa prestati, a decorrere dall'01.01.2014 e per la durata di cinque anni, non rinnovabili;

RICHIAMATI i successivi contratti stipulati con il Soggetto aggiudicatario della gara allo scopo indetta per i quali è stata, nel tempo, disposta l'approvazione della proroga tecnica fino al perfezionamento delle procedure di formale attivazione di nuova Società pubblica;

CONSIDERATO CHE sin dal suo insediamento questa Amministrazione ha avviato una analisi generalizzata sulla gestione di tutti i servizi al fine di verificare la possibilità di ottimizzare i costi degli stessi;

CONSIDERATO CHE, preliminarmente all'adozione di qualsivoglia determinazione in merito, questa Amministrazione ha incaricato con proprio atto n. 241 del 15/11/2018, esecutivo, l'Avv. Iaria dello Studio Lessona di Firenze in ordine all'espressione di parere sulla possibilità di costituzione di una società pubblica per lo svolgimento di servizi di natura istituzionale e a rilevanza economica, con eventuale successiva predisposizione e cura del relativo percorso amministrativo;

RICHIAMATA la Deliberazione C.C. n. 50 del 27/8/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del D.Lgs. n.175/2016 di Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione preliminare Schemi Atti”, con la quale sono stati contestualmente approvati lo schema di Statuto e della Relazione ex Art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 175/2016, comprensiva di sub-relazione tecnico-finanziaria;

DATO ATTO CHE, in esecuzione del dispositivo approvato, è stato provveduto a rendere nota la volontà della costituzione della Società attraverso la pubblicazione di idoneo avviso di consultazione pubblica ex Art. 5, comma 2, del TUSP, con fissazione del termine per la presentazione di eventuali contributi alla data del 30 settembre 2019, nonché alla pubblicazione integrale dell’atto nella distinta partizione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 33/2013 e dell'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016 e, in ultimo, alla trasmissione dello stesso, unitamente alle documentazioni approvate, ai sensi dell’art. 5, comma 3 del medesimo D.Lgs 175/2016, alla Corte dei Conti, ai fini conoscitivi, e all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per quanto di competenza;

RICHIAMATA, altresì, la propria Deliberazione n. 70 in data 28/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, alla luce delle argomentazioni e dell’espletamento delle fasi procedurali precedenti, si è approvata in via definitiva la costituzione della Società e delle documentazioni previste dal più volte richiamato D.Lgs. n. 175/2016, rinviando l’approvazione della Relazione prevista dall'Art. 34, commi 20 e 21, del D.L. n. 179/2012, in sede di affidamento dei servizi, con contestuale approvazione dello schema di contratto, successivo alla formale costituzione della Società;

DATO ATTO CHE in data 2/12/2019, copia della suddetta Deliberazione n. 70/2019 è stata inoltrata, unitamente alle documentazioni approvate, ai sensi dell’art. 5, comma 3 del medesimo D.Lgs 175/2016, alla Corte dei Conti, ai fini conoscitivi, e all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per quanto di competenza;

CHE in data 4 maggio 2020, con atto a rogito del notaio Dr. Baldacchino, con Studio a Portoferraio, Rep. n. 92.712/18.138, è stata formalmente costituita la Società a Responsabilità Limitata Unipersonale in conformità al modello dell’In House Providing a totale capitale pubblico, con la denominazione di “D’Alarcon Forever S.R.L.”;

CHE la Società è stata iscritta al Registro delle Imprese della Maremma e del Tirreno con numero REA LI-214882 in data 12 maggio 2020;

VISTO l’art. 192 del Codice degli appalti a mente del quale “ Ai fini dell’affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell’offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all’oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione Consiliare n. 19 in data 29.05.2020, esecutiva, è stata approvata la Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta, ex art. 134, commi 20 e 21, D.L. n. 179/2012, predisposta dall’Avv. Iaria dello Studio Lessona di Firenze;

VISTE le linee guida n. 7 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti “Linee Guida per l’iscrizione dell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall’art. 192 del Decreto legislativo 50/2016” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 235 del 15

febbraio 2017, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017;

CONSIDERATO CHE in data 21 maggio 2020 è stato provveduto alla iscrizione del Comune di Porto Azzurro nell'elenco delle Amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti a favore delle Società in House istituito, ai sensi dell'art. 192, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, presso l'ANAC;

CHE, ai sensi della suddetta normativa, la domanda di iscrizione consente all'Amministrazione aggiudicatrice, sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti di contratti all'ente strumentale, fermo restando l'obbligo di pubblicazione degli atti di affidamento e dei contratti sul profilo del committente, sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29.05.2020, con la quale è stato stabilito di gestire vari servizi di spettanza comunale, tra i quali i servizi di custodia e pulizia dei bagni pubblici, di pulizia e custodia del Centro Polisportivo "L. Russo", di pulizia della sede comunale e degli altri beni immobili comunali, del trasporto scolastico, tramite "House Providing", ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 175/2016, con affidamento alla Società D'Alarcon Forever S.r.l., Società in house partecipata interamente dal Comune di Porto Azzurro;

RITENUTO necessario e irrimandabile, dato il prolungarsi degli affidamenti in essere in regime di proroga tecnica, procedere all'affidamento in forma diretta della gestione di taluni servizi, seppure nelle more del perfezionamento della iscrizione del Comune nell'elenco di cui prima;

CHE in 20.06.2020 è cessata la gestione in regime di proroga tecnica della pulizia della sede comunale e degli altri beni immobili comunali e della custodia e pulizia dei bagni pubblici a favore del decaduto soggetto gestore;

VISTO l'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dato atto che l'urgenza della consegna, anche nelle more della stipula del contratto è dovuta al fatto che attualmente il servizio di pulizia della sede comunale e degli altri beni immobili comunali risulta necessario, tenuto conto delle cautele e delle prescrizioni sanitarie ancora in vigore, a causa dell'emergenza Covid - 19, poste in essere non solo a tutela dell'utenza che affluisce quotidianamente presso gli uffici pubblici, ma anche del personale e degli amministratori comunali;

CHE l'Esecutore ha presentato le polizze assicurative a garanzia degli obblighi contrattuali;

CHE l'Esecutore ha presentato la restante documentazione richiesta dall'Ufficio Area Amministrativa;

Rilevato che le parti suddette risultano presenti e si può quindi procedere alla consegna;

Il Direttore dell'esecuzione del contratto

alla continua presenza della parte interessata, procede alla consegna anticipata dei servizi di pulizia della sede comunale e degli altri beni immobili comunali, attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Dr. Ciro SATTO, nella suespressa qualifica, in nome per conto e nell'interesse del Comune di Porto Azzurro, affida il servizio di pulizia della sede comunale e degli altri beni immobili comunali, alla Soc. D'ALARCON FOREVER S.r.l., Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro, come riportato di seguito.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE COMUNALE E DEGLI ALTRI BENI IMMOBILI COMUNALI

ART. 1

Il Comune di Porto Azzurro (LI) affida alla Società D'Alarcon Forever s.r.l., lo svolgimento del servizio di pulizia della sede Comunale, del Capannone Comunale sito in Loc. Bocchetto, del bagno pubblico posto all'interno del Cimitero Comunale, della Biblioteca Comunale, dell'Archivio Comunale.

ART. 2

La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. 1, nel rigoroso rispetto delle modalità e dei tempi indicati tramite una organizzazione e strutturazione aziendale idonee al raggiungimento di una efficiente e razionale gestione del citato servizio. Per la gestione del servizio oggetto del presente contratto la Società si impegna ad impiegare lavoratori, assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, applicando la normativa prevista dal contratto collettivo di lavoro e i relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

ART. 3

La pulizia deve essere eseguita quotidianamente provvedendo alla pulizia dei pavimenti e dei sanitari al termine dell'attività lavorativa. Essa comprende in particolare:

INTERVENTI GIORNALIERI

- a) spazzatura e pulizia dei pavimenti e di tutti gli ambienti con spolveratura degli arredi ed infissi;
- b) asportazione di ogni rifiuto da tutti gli ambienti;
- c) lavaggio e disinfezione giornaliera dei gabinetti al termine del turno di lavoro degli occupanti gli immobili comunali;
- d) spazzatura e pulizia dell'atrio esterno del Palazzo Comunale;
- e) pulizia dei pianerottoli;
- f) lavaggio scale e balconi, pavimenti, corrimani

INTERVENTI SETTIMANALI

- a) pulizia delle porte, infissi, locali ripostigli e portone d'ingresso;
- b) asportazioni ragnatele;
- c) pulizia dei balconi, dei davanzali esterni e dei terrazzi comunali;

INTERVENTI MENSILI

- a) pulizia dei vetri interni ed esterni di tutti gli ambienti, i vetri delle scale nei pianerottoli e di quanto altro vetro risulta installato negli immobili comunali; dovranno essere puliti i telai dei serramenti esterni delle finestre.

La gestione dovrà essere garantita ed articolata su n. 5 (cinque) giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

E' a carico della Società la fornitura di carta igienica, di rotoloni assorbenti o salviette uso e getta, da destinare ai bagni posti all'interno del palazzo comunale. A carico della Società sono gli acquisti di sapone e materiale per la pulizia.

ART. 4

La gestione dei servizi oggetto del presente atto ha validità con decorrenza dal 24.06.2020 e fino alla durata del contratto in corso di perfezionamento.

ART. 5

Per le prestazioni di cui agli articoli precedenti, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever s.r.l. un compenso annuo di € 40.700,00 (Euro quarantamilasettecento/00) IVA esclusa. L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.

I pagamenti avverranno mensilmente tramite mandato su presentazione di regolare fattura.

Resta inteso che le spese inerenti la pulizia fanno carico alla Società aggiudicataria. Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere tolto alla Società.

ART. 6

Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che, in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi, sia sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere revocato alla Società.

ART. 7

La gestione del servizio di cui al presente contratto di servizio, può essere revocata in tutto o in parte, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, dandone preavviso alla Società almeno 30 gg. prima.

Il Comune può subentrare nella gestione diretta del servizio.

ART. 8

Il Comune rimane estraneo ai rapporti tra la Società ed i terzi in genere. Pertanto, la Società è obbligata a fornirsi di idonea polizza assicurativa per tutto il periodo di gestione del servizio con riferimento ai danni che potranno derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante l'attività.

A tal fine la Società aggiudicataria dovrà fornire, entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto pena la decadenza, copia della Polizza assicurativa, stipulata con i seguenti massimali minimi:

€1.500.000,00 per le ipotesi di risarcimento danni da responsabilità civile verso terzi;

€100.000,00 per le ipotesi di risarcimento del danno alle strutture in gestione alla Società.

ART. 9

Il Comune opererà gli opportuni controlli e verifiche sull'attività della società attraverso i propri Uffici.

La Società è comunque tenuta a trasmettere al Comune una relazione sulle attività programmate e svolte.

L'Esecutore dichiara di essere pienamente edotto:


- di tutte le circostanze di fatto e di luogo che possano dipendere dall'esecuzione dei servizi in oggetto;
- di tutti gli impegni ed obblighi assunti con la partecipazione alla gara;
- di accettare la consegna come sopra effettuata, senza avanzare riserve od eccezioni;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Responsabile Area Amministrativa

Dr. **CIRO SATTO**



L'Esecutore

Il Presidente di D'ALARCON FOREVER S.r.l.

Sig. **MARCO GALLETTI**

D'ALARCON FOREVER S.R.L.
Socio Unico Comune di Porto Azzurro
Lungomare G.ride Adami, 19 - 57036 Porto Azzurro (LI)
C.F./P. 01589750499 REA 2147827
Alinari onforover@pec.it
m.g.